



Tugas I Sekretaris Jenderal DPM Kema Tel-U 2017

Membuat Karya Tulis Artikel

Latar Belakang

Dalam menjalankan tugas serta fungsinya sebagai lembaga legislatif tertinggi di Universitas Telkom, Dewan Perwakilan Mahasiswa Keluarga Mahasiswa Telkom University atau biasa disebut DPM Kema Tel-U dibantu oleh adanya Sekretaris Jenderal, atau disingkat dengan Sekjend. Dengan adanya kolaborasi tersebut, diharapkan dapat membantu memaksimalkan kinerja DPM Kema Tel-U dalam menjalankan fungsi pengawasan, legislasi, aspirasi, serta anggaran, seperti yang telah disebutkan dalam Anggaran Rumah Tangga Kema Tel-U 2017.

Guna menambah kemampuan Sekjend khususnya dalam menulis dan menganalisis, maka dilaksanakanlah penugasan 1 untuk seluruh Sekretaris Jenderal dari DPM Kema Tel-U 2017. Adapun hasil dari artikel yang telah dibuat akan menjadi salah satu komponen penilaian untuk Sekretaris Jenderal DPM Kema Tel-U 2017. Harapan dengan diadakannya penugasan ini, adalah dapat menjadi sebuah tolok ukur atas kemampuan yang dimiliki oleh setiap Sekjend, yang dapat menjadi sebuah indikasi dari keandalan masing-masing individu Sekjend ketika akan meneruskan ke dalam kepengurusan DPM maupun organisasi mahasiswa lainnya di kemudian hari.

Tujuan

Meningkatkan keterampilan dalam menulis dan menganalisis data maupun isu bagi Sekretaris Jenderal DPM Kema Tel-U 2017 yang merupakan mahasiswa Universitas Telkom, yang dapat bermanfaat sebagai bekal dalam membuat karya tulis ilmiah yang ditulis seorang *civitas academica* dalam menjalankan tugasnya dalam menunaikan nilai Tri Dharma Perguruan Tinggi. Di samping itu, artikel yang telah dibuat dapat menjadi sebuah portofolio bagi Sekretaris Jenderal DPM Kema Tel-U 2017.

Ketentuan Dokumen

- Dokumen .docx (naskah artikel) dan .jpg (ilustrasi)
- Ukuran halaman A4 *portrait*, *margin* 3 cm, *left gutter* 1 cm
- *Font* Times New Roman ukuran 12 *point*, *spacing* 1.5 *lines*
- Nama dokumen naskah mengikuti format “Nama Badan/Komisi - Nama Lengkap”
Contoh : “BAI - Mochammad Faizal.docx”

Ketentuan Naskah

- Judul harus bisa menggambarkan isi artikel, namun tidak boleh terlalu panjang
- Diketik sejumlah minimal 600 kata, maksimal 800 kata (tidak termasuk judul)
- Tema artikel disesuaikan dengan badan/komisinya, seperti berikut :
 - **BURT** : **Manajemen Surat atau Keuangan dalam Organisasi**
Menjelaskan secara rinci tata cara dalam surat menyurat atau manajemen keuangan pada organisasi, beserta kesalahan yang sering terjadi dan cara dalam penanggulangannya.
 - **BDL** : **Dasar Hukum Negara serta Fungsi Diplomasi Negara**
Menjelaskan dasar-dasar hukum yang dibuat dan dipakai oleh suatu negara, beserta fungsi dan tugas diplomasi dari perwakilan negara.
 - **BAI** : **Regulasi atau Optimalisasi Media**
Menggambarkan mengenai fenomena regulasi maupun optimalisasi media cetak maupun elektronik yang tengah terjadi saat ini, maupun potensinya di masa yang akan datang.
 - **Komisi I** : **Kepemimpinan dalam Organisasi**
Menjelaskan manfaat dan cara bagaimana untuk menjadi pribadi yang memiliki jiwa kepemimpinan yang baik, disertai dengan contohnya.
 - **Komisi II** : **Lembaga-Lembaga Pengawasan di Indonesia**
Menjelaskan secara rinci mengenai lembaga yang berwenang dalam pengawasan di pemerintahan Indonesia, seperti tugas, wewenang, kewajiban Komisi Pemberantasan Korupsi, dlsb.

○ **Komisi III : Konstitusi**

Memahami dasar hukum/landasan yang mengatur jalannya suatu organisasi agar mampu menjalankan organisasi secara utuh dan sesuai dengan tujuan utama.

○ **Komisi IV : Peranan Komunikasi pada Internal Organisasi**

Menjelaskan proses komunikasi dan juga peranannya pada lingkup internal organisasi khususnya organisasi mahasiswa, disertai dengan contoh kasus.

- Mengedepankan nilai faktualitas dan aktualitas (tengah berlangsung saat ini)
- Dilarang plagiat, mengandung unsur SARA, kebencian, *hoax*, maupun politik
- Penulisan dengan menggunakan EYD, diusahakan menggunakan bahasa jurnalistik
- Mengandung unsur 5W + 1H (*what, when, where, who, why, how*)
- Harus menyertakan ilustrasi dengan resolusi tinggi (ilustrasi bebas, selama relevan dengan isi dan tidak melanggar ketentuan yang ada)
- Data yang ditampilkan harus menyertakan sumber yang valid/bisa dipertanggungjawabkan kebenarannya

Pengumpulan Naskah

- Batas akhir pengumpulan artikel adalah pada Minggu, 18 Juni 2017 pukul 23:59
- Pengumpulan naskah diserahkan kepada koordinator badan/komisi masing-masing
- Ilustrasi tidak diletakkan di dalam dokumen, namun dipisah dalam format .jpg
- Naskah yang masuk akan ditinjau dan akan dikembalikan terlebih dahulu ke penulis jika terdapat revisi dari tim penilai

Penilaian

Adapun beberapa hal yang menjadi kriteria penilaian, seperti kesesuaian naskah dengan ketentuan yang telah diberikan, bobot dari konten yang dituliskan pada artikel, serta ketepatan waktu dalam mengumpulkan naskah (semakin cepat semakin baik). Penilaian akan dilakukan oleh koordinator masing-masing badan/komisi, dan juga Mochammad Faizal selaku wakil koordinator BAI DPM Kema Tel-U 2017.

Publikasi Artikel

Artikel yang sudah sudah ditinjau oleh tim penilai serta redaksi Students CCI dan telah dianggap layak publikasi akan dipublikasikan di media siber Students CCI News Portal (<https://students.telkomuniversity.ac.id>) dan juga *website* DPM Kema Tel-U (<http://dpm.orgs.telkomuniversity.ac.id>). Keputusan terkait publikasi pada Students CCI dipegang penuh oleh redaksi Students CCI. Artikel ini merupakan portofolio karya tulis dalam bentuk digital, yang dimiliki oleh setiap Sekjend DPM Kema Tel-U 2017. Hak cipta akan tetap menjadi milik penulis artikel.

Informasi Lainnya

Untuk informasi lain yang belum disebutkan di atas, dapat langsung ditanyakan kepada rekan-rekan dewan maupun koordinator badan/komisi yang bersangkutan. Selamat bertugas!

Viva legislativa!

#DPMAKSI2017

#telkomuniversity

KELUARGA MAHASISWA
TELKOM UNIVERSITY